

<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СТАРОАЙМАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Актанышского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>Новая ул., д.5а, с.Старое Айманово, 423739 Тел. (885552)5-01-10 E-mail: Ssay.Akt@edu.tatar.ru</p>		<p>Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы «Иске Айман төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе</p> <p>Новая ур., 5а нчы йорт, Иске Айман авылы, 423739 Тел. (885552)5-01-10 E-mail: Ssay.Akt@edu.tatar.ru</p>
---	--	--

Приказ № 61

31.08 2020 года

О распределении обязанностей среди администрации школы за организацию горячего питания

В целях организованного горячего питания обучающихся Приказываю:

1. Назначить дежурными по столовой:

Понедельник – Сарварова Ч.М. – зам. директора по УВР.

Вторник – Муратова А.Ф. - зам. директора по ВР.

Среда – Сарварова Ч.М. – председатель профсоюзного комитета.

Четверг – Вазиева Ф.Р. руководитель ШМО

Пятница – Кашапова Г.В. руководитель ШМО классных руководителей.

Суббота – Насырова А.А. директор школы.

2. Дежурному учителю:

- следить за своевременным приготовлением завтраков и обедов;

-следить за порядком в столовой;

-следить за уборкой столов и обеденного зала.

3. Директор школы отвечает за работу работников пищеблока по организации горячего питания обучающихся.

4. Муратова А.Ф. отвечает за работу классных руководителей по организации горячего питания, отвечает за работу дежурного учителя по столовой.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

А.А.Насырова.